



Die ASBH Selbsthilfe gGmbH ist eine bundesweit tätige Organisation zur Förderung der Selbsthilfe von Menschen mit angeborenen sowie erworbenen Fehlbildungen. Als Tochtergesellschaft der Arbeitsgemeinschaft Spina bifida und Hydrocephalus e.V stehen wir für Inklusion und Teilhabe. Wir schaffen Angebote von der frühen Kindheit über die Jugend bis ins Erwachsenenalter für den Austausch, die Freizeitgestaltung und den Erwerb von Kompetenzen für den Alltag. Mit Publikationen, Tagungen und Treffen vermitteln wir wissenschaftliches und praktisches Wissen zu den beiden Fehlbildungen.

Mehr zu unserer Arbeit findest du auf unserer Website unter: www.asbh.de

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Dortmund eine/einen

Mitarbeiter*in (m/w/d)

Öffentlichkeitsarbeit

(Teilzeit 50%, zunächst befristet auf 3 Jahre)

mit dem Schwerpunkten Redaktion, Internet- und Social-Media-Auftritt, Veranstaltungsorganisation und Netzwerkarbeit

Als Mitarbeiter*in für Öffentlichkeitsarbeit steuerst, planst und gestaltest du unsere externe Kommunikation.

Deine Aufgaben:

- Du übernimmst die Redaktion unseres Newsletters und der Mitgliederzeitschrift, wählst die Beiträge aus und bist Ansprechpartner*in für die Autor*innen
- Du kümmerst dich um die Pflege, Weiterentwicklung und Online-Redaktion-unsere Webseiten
- Du planst und erstellst Reels, Stories und Beiträge zu Aktionen und Veranstaltungen auf für unsere Social-Media-Kanäle
- Bei Veranstaltungen und Freizeitangeboten übernimmst du die Organisation und Durchführung: von der Programmierstellung über die Anmeldung bis zur Begleitung vor Ort
- Bei Online-Veranstaltungsformaten bist du technische*r Ansprechpartner*in und sorgst für einen reibungslosen Ablauf
- Du arbeitest eng mit Partnern kooperierender Organisationen und Verbände zusammen
- Du unterstützt die Geschäftsleitung bei Projekt- und Förderanträgen und erstellst die Abrechnung der Fördermittel

Dein Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium - vorzugsweise in Sozial-, Geistes-, Kommunikationswissenschaften oder in der Sozialen Arbeit
- Erfahrung in der Gestaltung von Webseiten sowie in der Betreuung über ein Content-Management-System
- Wünschenswert: Erfahrung in der Erstellung und Betreuung von Publikationen
- Idealerweise Erfahrung in der Organisation von größeren Fachveranstaltungen sowie in der Erstellung von Sachberichten, Abrechnungsmodalitäten und Verwendungsnachweisen von Projekten
- Sensibilität für die besonderen Belange einer gemeinnützigen Organisation
- Du zeichnest dich durch Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Teamfähigkeit aus
- Du bringst eine präzise, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise bei hoher Vertrauenswürdigkeit mit
- Du besitzt ein sicheres Auftreten, Organisations- und Kommunikationskompetenz und verstehst dich als Netzwerker*in sowie Gestalter*in
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office und KI Tools

Was wir dir bieten:

- Eine spannende, abwechslungsreiche und sinnstiftende Aufgabe mit und für Menschen mit Spina bifida und Hydrocephalus sowie deren Angehörigen
- Raum für eigene Ideen: Du kannst initiativ und innovativ mitgestalten und eigene Ideen umsetzen
- Deine Arbeit leistet einen direkten Beitrag zur positiven Veränderung von Inklusion und Teilhabe behinderter Menschen
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Möglichkeiten
- Ein engagiertes und offenes Team in Dortmund und mehr als 100 Ehrenamtliche bundesweit
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein attraktives Gehalt angelehnt an TVÖD/Bund, eine jährliche Sonderzahlung und eine Leistungszulage
- Wir setzen auf eine gute Einarbeitung und fördern deine fachliche und persönliche Weiterentwicklung durch regelmäßige Fortbildungen
- Dein zukünftiges, rollstuhlgerechtes Büro liegt in der Dortmunder Innenstadt mit sehr guter ÖPNV-Anbindung

Du fühlst dich angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Bitte sende uns deine Unterlagen **bis zum 06. Februar 2026** unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittsdatums an: bewerbung@asbh.de.

Fragen zur Position beantwortet Jürgen Wolters (Geschäftsführer) juergen.wolters@asbh.de.