

## **Der Blinden- und Sehbehindertenverein Westfalen e. V. sucht eine Bürofachkraft in Dortmund**

Der BSVW e. V. ist eine Selbsthilfeorganisation von blinden und sehbehinderten Menschen mit einer fast 100-jährigen Tradition. In 34 ehrenamtlich geführten Bezirksgruppen und 9 Fachgruppen organisieren sich die ca. 2.000 Mitglieder.

Der BSVW hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Geschäftsstelle in Dortmund eine Stelle als

### **Bürofachkraft**

zu besetzen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Sekretariat und Büro-Organisation
- Mitgliederverwaltung
- Kommunikation mit Ratsuchenden, Mitgliedern, und Kooperationspartnern
- Pflege des Internetauftritts
- Bestellwesen
- Organisation von und Mitarbeit bei Veranstaltungen

#### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und können auf hinreichende Erfahrung zurückblicken.
- Sie sind nicht nur souverän im Umgang mit der PC-Tastatur, mit den gängigen Office-Programmen und dem Internet, sondern haben eine hohe Web- und Technik-Affinität.
- Sie sind loyal und zuverlässig,
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe, sind genau und verantwortungsbewusst sowie strukturiert bei der Aufgabenerledigung.
- Sie sind flexibel in der Problemlösung, arbeiten gerne im Team und können gut kommunizieren.

Sie passen gut zu uns, wenn Sie motiviert sind, Ihnen die Qualität Ihrer Arbeit wichtig ist, und Sie an der Verbesserung der Lebenssituation von blinden und sehbehinderten Menschen mitarbeiten möchten.

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen und motivierten Team. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 30 Wochenstunden, die projektbedingt vorerst auf drei Jahre befristet ist. Die Bezahlung orientiert sich am TV ÖD.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung oder einer Gleichstellung sind uns willkommen.

Ihre barrierefreien Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung richten Sie bitte bis zum 1. Juli 2017 bevorzugt per E-Mail an: [lehmann@bsvw.de](mailto:lehmann@bsvw.de)

Blinden- und Sehbehindertenverein Westfalen e.V.  
Frau Karen Lehmann  
Geschäftsführerin  
Märkische Straße 61-63  
44141 Dortmund